



Ministero dell'Istruzione e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - SORA

Viale San Domenico, 5 - 03039 **SORA** - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

E-mail frps040005@istruzione.it posta certificata: FRPS040005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al personale docente e non docente
Agli studenti
Sito/RE

Oggetto: Aula *Scaffali Aperti* e servizio prestito Biblioteca

Si comunica che, poiché al momento non è possibile accedere ai locali della biblioteca sita nella Casetta di Leonardo, si può usufruire comunque del prestito librario mediante l'invio del modulo di richiesta (presente sulla home page del Liceo alla voce "Biblioteca") al seguente indirizzo: leonardodavincibiblioteca@gmail.com

Inoltre si fa presente che, in orario scolastico antimeridiano, sarà possibile all'utenza scolastica prendere in prestito **autonomamente** i libri dell'iniziativa nazionale di promozione della lettura #IOLEGGOPERCHÉ, che si trovano nell'Aula "Scaffali Aperti" (situata al terzo piano della sede centrale del Liceo), avendo cura di scrivere sull'apposito registro (in dotazione alla sala) nome e cognome, classe, titolo e autore del volume scelto, casa editrice, nonché la data.

Sora, 2024

REGOLAMENTO AULA "SCAFFALI APERTI"

Norme comportamentali

1. Non è consentito introdurre e consumare cibi e bevande.
2. Gli arredi e i testi appartengono all'intera comunità scolastica, oltre a raccomandarne un uso consapevole e corretto, in caso di furti e/o danneggiamenti e/o manomissioni, si provvederà tempestivamente ad accertarne le responsabilità.

Gestione del prestito

1. La richiesta del libro viene effettuata autonomamente, apponendo il proprio nome, cognome, classe e data sull'apposito registro.
2. Viene dato in prestito non più di un libro per ciascun utente.
3. Il prestito, **personale e non cedibile**, viene concesso per 30 giorni e, decorso tale termine, il testo dovrà essere restituito e depositato nell'apposito sportello ("Lasciami qui"), mentre la sua ricollocazione sarà effettuata dal docente incaricato, dopo le procedure di sanificazione.
4. I libri presi in prestito dovranno essere, inderogabilmente, riconsegnati entro il mese di maggio 2025.